



Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt.

munkatársat keres az alábbi munkakörbe:

Beszerezési- és közbeszerzési referens

teljes munkaidőben

A munkakörben ellátandó fő feladatok:

- Közreműködés a beszerzési- és közbeszerzési eljárások lebonyolításában.
- Kapcsolattartás az eljárások résztvevőivel.
- Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység végzése.
- A beszerzési és közbeszerzési eljárások nyilvántartása.

Elvárások:

- Szakirányú középfokú (OKJ közbeszerzési referens) végzettség
- Büntetlen előélet
- Közbeszerzések lebonyolításában szerzett gyakorlat
- Precizitás, csapatban való együttműködés képessége
- Önálló, pontos munkavégzés
- Jó kommunikációs készség

Előnyök:

- Felsőfokú végzettség
- Közigazgatási területen szerzett gyakorlat

Amit kínálunk:

- Hosszú távú, stabil munkahely
- Kiszámítható munkakörnyezet
- Képzések, szakmai fejlődés folyamatos támogatása

Idegennyelv- tudás:

- Nem szükséges idegennyelv ismerete

Munkavégzés helye:

- Budapest XIV. kerület

Jelentkezés fényképes önéletrajzzal az oneletrajz@zugloizrt.hu. e-mail címen

Kérjük, hogy az e-mail tárgyában tüntesse fel milyen pozícióra küldi el jelentkezését!